

# **Evaluasi dan analisis potensi biaya Administrasi Umum Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket II (MYC)**

Oleh : Angga Oktarian (23-825)

## **ABSTRAK**

Biaya konstruksi merupakan jumlah biaya yang diperlukan dalam suatu pelaksanaan proyek konstruksi yang bertujuan untuk memperoleh dan mengendalikan sumber daya yang dibutuhkan dari awal pelaksanaan hingga proyek konstruksi tersebut selesai sesuai rencana. Pengelolaan biaya Administrasi Umum merupakan hal yang penting untuk dilakukan oleh manajemen dikarenakan biaya tersebut merupakan biaya yang dapat menunjang pekerjaan proyek Konstruksi. Dengan Rencana Biaya Pelaksanaan yang telah ditetapkan, proyek mengelola biaya tersebut sehingga tidak mengalami kelebihan biaya hingga akhir proyek konstruksi. Hingga November 2023, Biaya Administrasi Umum Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket II (MYC) telah mencapai 22,872,779,757 dengan menyisakan plafon dari Rencana Biaya pelaksanaan sebesar 6,376,773,079. Dengan sisa bulan pelaksanaan sesuai kontrak yang tersisa sebanyak 13 bulan, manajemen perlu melakukan beberapa strategi agar dapat menekan biaya administrasi umum ini tidak kelebihan biaya dengan cukup besar atau dapat menghemat penggunaan Biaya Administrasi Umum

**Kata kunci:** Biaya Administrasi Umum, Rencana Biaya Pelaksanaan, Konstruksi

## **PENDAHULUAN**

Biaya konstruksi merupakan jumlah biaya yang diperlukan dalam suatu pelaksanaan proyek konstruksi yang bertujuan untuk memperoleh dan mengendalikan sumber daya yang dibutuhkan dari awal pelaksanaan hingga proyek konstruksi tersebut selesai sesuai rencana. Manajemen perlu melakukan pengendalian biaya sehingga dalam pelaksanaannya tidak melebihi biaya yang telah direncanakan. Semua biaya yang direncanakan oleh pekerjaan konstruksi disusun pada Rencana Biaya Pelaksanaan yang menjadi pedoman tim proyek untuk melakukan pekerjaannya.

Biaya Administrasi Umum merupakan biaya yang tercantum dalam Rencana Biaya Pelaksanaan. adapun pengertian biaya administrasi dan umum menurut Mulyadi (2009) dalam buku Akuntansi Biaya merupakan biaya-biaya untuk mengkoordinasikan kegiatan produksi dan pemasaran produk. contoh biaya ini adalah biaya gaji karyawan bagian keuangan, akuntansi personalia dan bagian hubungan masyarakat, biaya pemeriksaan akuntan dan biaya fotocopy". Secara harfiah, Biaya Administrasi Umum merupakan biaya yang tidak langsung berkaitan dengan produksi proyek konstruksi, namun merupakan biaya operasional yang dikeluarkan untuk mendukung kegiatan administrasi, dan mendukung kegiatan produksi penyelesaian proyek Konstruksi.

## **LATAR BELAKANG**

Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Merupakan proyek Pembangunan bendungan untuk mengatasi masalah pengendalian banjir Kota Gorontalo dan Kabupaten Gorontalo erta kebutuhan air baku bagi masyarakat di Wilayah kota Gorontalo serta meminimalkan perbedaan distribusi pengembangan sumberdaya air diantara daerah-daerah berdasarkan pada prinsip berkeadilan dan berkelanjutan.

Adapun tujuan dan sasaran yang hendak dicapai dari pembangunan Bendungan Bulango Ulu adalah :

- Pengendalian Banjir Kota Gorontalo
- Tersedianya suplai air baku secara kontinyu untuk kebutuhan sehari-hari bagi masyarakat Wilayah Kota Gorontalo .
- Untuk menambah suplai listrik sebesar 4,95 MW
- Mendukung perkembangan Pariwisata di Kabupaten Bone Bolango
- Kesempatan untuk pengembangan perikanan darat bagi masyarakat dihilir waduk.

Bendungan Bulango Ulu terletak di Sungai Mongiilo, Kabupaten Bone Bolango, provinsi Gorontalo. Dari sisi hidrologis, lokasi bendungan terdapat pada wilayah Sungai (WS) Limboto Bolango Bone dengan Daerah Aliran Sungai (DAS) Bolango. Bendungan akan melintangi Sungai Mongiilo dengan curah hujan tahunan 2100mm/tahun.

Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket-II dengan nomor kontrak HK 0203/Bws12/Snvt.PB/34/2019 dengan nomor SPMK HK 0101 / SPMK /Bws12 /SNVT.PB/52/2019. Kontrak bendungan ini dimulai dari tanggal 04 Juli 2019 hingga 06 Januari 2025

(2014 Hari Kalender). Waktu pemeliharaan dari proyek ini adalah 360 Hari Kalender dengan nilai kontrak Rp 1.045.891.039.000,- dengan porsi PT Brantas Abipraya sebesar Rp 588.926.101.133,-.

Pekerjaan yang menjadi tanggungjawab PT Brantas Abipraya secara umum adalah Pekerjaan Persiapan yang termasuk di dalamnya pembuatan jalan akses, bangunan fasilitas kontraktor, utilitas (listrik, telpon, air, dll), serta pengadaan alat lab untuk pengetesan beton. Pekerjaan Clearing, grubbing, dan galian relokasi jalan yang didalamnya termasuk pekerjaan pengecoran, pekerjaan proteksi dan drainase, serta pegaman dan marka jalan. Pekerjaan lainnya yaitu galian shaft yang terdiri dari pekerjaan pemasangan steel support dan pekerjaan lining beton, Pekerjaan berikutnya yaitu galian inlet, outlet, dan tunnel yang terdiri dari pekerjaan pemasangan steel support, lining beton, drilling dan grouting, temporary coverdam, diafragma wall, pekerjaan hidromekanikal (pintu inlet & pipa conduit dan minihydro) seta pekerjaan empounding. Dan yang terakhir adalah pekerjaan galian spillway yang terdiri dari pekerjaan pemasangan steel support, pembetonan, serta drilling dan grouting.

Bangunan Pelimpah yang menjadi tanggungjawab PT Brantas Abipraya memiliki tipe pressure flow dengan terowongan tapal kuda berdiameter 7 m dengan debit inflow 472,4 m<sup>3</sup>/detik dan outflow 350,8 m<sup>3</sup>/detik. Bentuk dari saluran transisi adalah segi empat dengan saluran peluncur berbentuk lingkaran dengan diameter 8 m.

Manajemen yang baik adalah jika perusahaan dalam pelaksanaannya menerapkan fungsi-fungsi manajemen yang baik. Elemen fungsi manajemen yang baik itu adalah perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian dan pengendalian. Anggaran merupakan salah satu bagian dari proses pengendalian manajemen yang berisi rencana kerja satu tahun yang dinyatakan secara kuantitatif dan biasanya diukur dalam satuan moneter, juga merupakan taksiran nilai sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan rencana kerja tersebut. Sebuah organisasi membutuhkan anggaran untuk menerjemahkan keseluruhan strategi ke dalam rencana dan tujuan jangka pendek juga jangka panjang. Anggaran disusun berdasarkan taksiran-taksiran dimasa lalu. Bagaimana puntaksiran-taksiran yang disusun dalam anggaran tidak selamanya sesuai dengan kenyataan yang ada. Taksiran-taksiran dalam anggaran disusun dengan pertimbangan berbagai data, informasi dan faktor-faktor, baik yang terkontrol maupun tidak terkontrol. Jika nantinya terjadi perubahan-perubahan terhadap data, informasi serta faktor-faktor tersebut akan berubah pula ketetapan taksiran yang telah disusun tersebut. Salah satu anggaran yang sering dibuat adalah

anggaran biaya administrasi umum yang merupakan biaya-biaya yang terjadi dan berhubungan dengan fungsi administrasi umum serta biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk kegiatan-kegiatan yang menunjang usaha perusahaan. Biaya ini merupakan salah satu contoh biaya yang tidak berubah dari waktu ke waktu, kecuali memang direncanakan untuk berubah. Perubahan besarnya biaya administrasi umum, khususnya perubahan yang berupa penambahan biaya, dapat disebabkan oleh berbagai hal, baik yang direncanakan maupun yang tidak direncanakan, kenaikan gaji karyawan, kenaikan tarif listrik, dan lain-lain. Dengan sisa bulan pelaksanaan sesuai kontrak yang tersisa sebanyak 13 bulan, manajemen perlu melakukan beberapa strategi agar dapat menekan biaya administrasi umum ini tidak kelebihan biaya dengan cukup besar atau dapat menghemat penggunaan Biaya Administrasi Umum.

## **TINJAUAN PUSTAKA**

### **PENGERTIAN BIAYA**

Biaya adalah suatu bentuk pengorbanan terhadap sumber ekonomi yang dinyatakan dalam bentuk satuan uang, di mana hal tersebut sudah terjadi atau mungkin akan terjadi dalam upaya suatu perusahaan untuk mendapatkan barang atau jasa (Purwaji dkk, 2018). Menurut Dunia dkk (2018), biaya merupakan suatu pengeluaran untuk mendapatkan barang atau jasa yang bermanfaat di waktu yang akan datang, atau memiliki kegunaan lebih dari satu periode akuntansi.

Biaya merupakan suatu objek yang oleh akuntansi biaya diproses hingga menghasilkan dua penafsiran, yaitu: secara luas dan sempit (Mulyadi, 2018). Secara luas, biaya (expenses) yaitu suatu bentuk pengorbanan sumber ekonomi, yang dinyatakan dalam bentuk satuan uang, dan sudah atau yang berpotensi akan terjadi dengan target tertentu.

Jadi, di dalam penafsiran biaya tersebut terkandung 4 komponen pokok, yaitu:

1. Biaya adalah suatu bentuk pengorbanan sumber ekonomi.
2. Dinyatakan dalam bentuk satuan uang.
3. Yang sudah terjadi atau yang berpotensi akan terjadi.
4. Pengorbanan tersebut memiliki target tertentu. Dalam penafsiran secara sempit, biaya didefinisikan sebagai suatu bentuk pengorbanan sumber daya ekonomi untuk mendapatkan asset.

Dalam penafsiran secara sempit, biaya didefinisikan sebagai suatu bentuk pengorbanan sumber daya ekonomi untuk mendapatkan aset. Biaya dalam arti sempit ini lebih dikenal dengan sebutan cost. Biaya (cost) akan berubah menjadi beban (expenses) apabila nilai dari barang atau jasa tersebut telah diterima atau telah habis nilainya. Namun, apabila nilai dari barang atau jasa belum habis maka dikategorikan sebagai aset.

Konsep dari biaya adalah *different costs for different purposes* yang bermakna ketika tujuan yang ingin dicapai berbeda, maka klasifikasi biaya yang digunakan tidak akan sama. Menurut Riwayadi (2017), tujuan yang berbeda menandakan akan ada perbedaan dalam pengambilan keputusan. Suatu usaha tidak dapat mengaplikasikan satu klasifikasi biaya saja untuk mengambil setiap keputusan yang ada di perusahaan karena setiap keputusan yang diambil memiliki tujuan yang berbeda.. Pengertian Biaya Mulyadi (2015:8), Biaya adalah pengorbanan sumber ekonomi, yang diukur dalam satuan uang, yang telah terjadi atau yang kemungkinan akan terjadi untuk tujuan tertentu. Euis Rosidah (2015:2), Biaya merupakan pengeluaran sumber-sumber ekonomi dalam bentuk keuangan yang telah terjadi, sedang terjadi dan mungkin akan terjadi yang bertujuan untuk memperoleh pengembalian (return) yang lebih menguntungkan. Arief & Ishak (2015:16), Biaya (expenses) adalah merupakan penggunaan-penggunaan dari barang-barang dan jasa dalam rangka memperoleh suatu pendapatan (revenue) dalam suatu periode dan biaya-biaya tersebut menjadi kadaluarsa (expired) untuk masa yang akan. Juli & Retno (2015:271), Biaya merupakan pengeluaran yang mempunyai hubungan langsung dengan usaha atau kegiatan usaha dalam rangka untuk memperoleh, mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan. Emy & Monika (2019:4), Biaya yaitu manfaat yang dikorbankan untuk memperoleh barang dan jasa. 20 Dari definisi di atas dapat disimpulkan bahwa biaya adalah pengeluaran berupa uang yang dikorbankan untuk mendapatkan sesuatu atau untuk mencapai tujuan tertentu.

## 1. Konsep biaya

Konsep dari biaya adalah *different costs for different purposes* yang bermakna ketika tujuan yang ingin dicapai berbeda, maka klasifikasi biaya yang digunakan tidak akan sama. Menurut Riwayadi (2017), tujuan yang berbeda menandakan akan ada perbedaan dalam pengambilan keputusan. Suatu usaha tidak dapat mengaplikasikan satu klasifikasi biaya saja untuk mengambil setiap keputusan yang ada di perusahaan karena setiap keputusan yang diambil memiliki tujuan yang berbeda.

### a. Klasifikasi Biaya

Menurut Purwaji dkk (2018), klasifikasi biaya merupakan proses pengelompokan dari seluruh komponen biaya secara lebih ringkas dan sistematis agar penjelasan yang diberikan lebih akurat dan bermanfaat. Menurut Siregar dkk (2017), pengklasifikasian biaya secara berbeda diperlukan untuk memberi informasi yang berbeda untuk melayani kebutuhan manajerial yang berbeda meskipun bersumber pada transaksi yang sama. Biaya dapat diklasifikasikan menjadi (Mulyadi, 2018):

- **Klasifikasi Biaya Berdasarkan Objek Pengeluarannya**

Metode pengklasifikasian ini menggunakan nama objek pengeluaran yang dikeluarkan sebagai dasar yang digunakan untuk mengklasifikasikan biaya. Contoh dari nama objek pengeluaran tersebut adalah asuransi, sehingga seluruh pengeluaran yang berkaitan dengan asuransi disebut biaya asuransi.

- **Klasifikasi Biaya Berdasarkan Fungsi Pokok Perusahaan**

Pada usaha yang mengolah bahan mentah menjadi barang jadi, terdapat 3 fungsi pokok yang dibedakan menjadi 3 kelompok, yaitu :

1. **Biaya Produksi**

Biaya produksi merupakan biaya-biaya yang digunakan pada proses mengolah bahan baku menjadi produk jadi. Berdasarkan objek pengeluarannya, biaya tersebut dibedakan menjadi 3 bagian, yaitu:

2. **Biaya Bahan Baku (BBB)**

Bahan baku merupakan bahan yang diolah menjadi bagian produk selesai dan penggunaannya dapat diidentifikasi atau ditelusuri atau suatu yang melekat pada suatu produk. Biaya bahan baku adalah biaya untuk bahan baku yang langsung digunakan pada proses produksi.

3. **Biaya Tenaga Kerja Langsung (BTKL)**

Tenaga kerja langsung adalah tenaga kerja yang terjun secara langsung dalam pengerjaan barang jadi dengan penggajian sesuai dengan jumlah unit produk yang dihasilkan atau sesuai dengan jam kerja. Biaya tenaga kerja langsung merupakan biaya tenaga kerja yang dapat secara mudah dan akurat ditelusuri ke produk, dalam hal ini, upah yang dibayarkan kepada tenaga kerja langsung.

4. **Biaya Overhead Pabrik (BOP)**

Biaya overhead pabrik adalah seluruh biaya produksi kecuali biaya bahan langsung dan biaya tenaga kerja langsung, sehingga biaya overhead pabrik berupa komponen biaya, seperti biaya bahan baku tidak langsung, biaya tenaga kerja tidak langsung, dan biaya produksi tidak

langsung lainnya. Biaya bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung merupakan biaya utama (prime cost), sedangkan biaya overhead pabrik disebut dengan istilah biaya konversi (conversion cost), biaya yang berguna untuk mengubah bahan baku menjadi produk jadi.

#### 5. Biaya Pemasaran

Biaya pemasaran yaitu biaya yang digunakan untuk merealisasikan aktivitas dari pemasaran produk.

#### 6. Biaya Administrasi dan Umum

Biaya administrasi dan umum adalah biaya yang digunakan untuk mengatur seluruh aktivitas produksi serta pemasaran produk.

- **Klasifikasi Biaya Berdasarkan Hubungan Biaya dengan Sesuatu yang Dibiayai**

Biaya dapat diklasifikasikan menjadi 2 kelompok, yaitu:

##### 1. Biaya Langsung (Direct Cost)

Biaya langsung adalah biaya yang timbul akibat dari adanya objek yang harus ditanggung biayanya. Apabila objek yang menjadi tanggungan tersebut tidak ada, maka biaya langsung tersebut tidak timbul, sehingga biaya langsung akan mudah untuk ditelusuri dengan objek yang menjadi tanggungan biayanya. Biaya produksi langsung berupa biaya bahan baku dan biaya tenaga kerja langsung. Biaya langsung departemen adalah seluruh biaya yang timbul pada suatu departemen.

##### 2. Biaya Tidak Langsung (Indirect cost)

Biaya tidak langsung merupakan biaya yang timbulnya tidak hanya bersumber dari objek yang menjadi tanggungan biayanya. Biaya tidak langsung dalam kaitannya dengan produk disebut biaya produksi tidak langsung atau biaya overhead pabrik. Dalam kaitannya dengan departemen, biaya tidak langsung adalah biaya yang timbul pada suatu departemen, namun manfaatnya dirasakan oleh lebih dari satu departemen.

**Klasifikasi Biaya Berdasarkan Perilakunya dalam Hubungan dengan Perubahan Volume Aktivitas** Biaya dapat diklasifikasikan menjadi 4 kelompok, yaitu:

- **Biaya Variabel** Biaya Variabel adalah biaya yang jumlahnya berubah sejajar dengan perubahan volume aktivitasnya
- **Biaya semivariabel** adalah biaya yang berubahnya tidak sejajar dengan perubahan volume aktivitasnya. Biaya semivariabel terdiri dari biaya tetap dan biaya variabel.
- **Biaya semifixed** adalah biaya yang tetap untuk tingkat volume tertentu dan berubah sejajar dalam volume produksi tertentu.

- Biaya tetap adalah biaya yang jumlah totalnya tetap pada kisaran volume kegiatan tertentu
- Klasifikasi Biaya Berdasarkan Jangka Waktu Manfaatnya

### **BIAYA ADMINISTRASI UMUM**

Menurut Supriyono (2011) dalam bukunya “Akuntansi Biaya” adalah : “Biaya administrasi dan umum merupakan Semua biaya yang berhubungan dengan fungsi administrasi umum”. Selanjutnya menurut Mulyadi (2012) dalam buku Akuntansi Biaya adalah : “Biaya administrasi dan umum merupakan biaya-biaya untuk mengkoordinasikan kegiatan produksi dan pemasaran produk. contoh biaya ini adalah biaya gaji karyawan bagian keuangan, akuntansi personalia dan bagian hubungan masyarakat, biaya pemeriksaan akuntan dan biaya fotocopy”. Mulyadi mengklasifikasikan biaya diantaranya adalah biaya administrasi dan umum yang merupakan biaya-biaya yang terjadi untuk mengkoordinasi kegiatan produksi dan pemasaran produk. Hal senada juga dikemukakan oleh Adi Saputra (2014) bahwa : “Biaya administrasi dan umum merupakan biaya-biaya untuk mengkoordinasi kegiatan produksi dan pemasaran produk. Contoh biaya ini adalah biaya gaji karyawan bagian keuangan, akuntansi, personalia, dan bagian hubungan masyarakat biaya pemeriksanaan akuntan, biaya fotocopy”. Menurut Siregar dkk (2013:25) bahwa : “Biaya administrasi dan umum adalah biaya yang terjadi dalam rangka mengarahkan, menjalankan, dan mengendalikan perusahaan untuk memproduksi barang jadi”.

### **RENCANA BIAYA PELAKSANAAN**

Rencana Biaya Pelaksanaan merupakan sebuah dokumen yang berisikan perencanaan biaya dan pendapatan sebuah pekerjaan proyek konstruksi. Didalam dokumen ini berisi semua perencanaan biaya yang akan muncul dan direncanakan peritem biayanya. Rencana Biaya Pelaksanaan akan menjadi pedoman proyek konstruksi dalam menjalankan aktivitas konstruksinya.

### **BIAYA BANK & KEUANGAN**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya bank & keuangan yaitu, Administrasi Bank/Transfer dan Jaminan Tender, Uang Muka, Pelaksanaan, Pemeliharaan (Retensi). Biaya Bank & Keuangan ini memiliki rencana biaya sebesar Rp. 4,000,595,989.45 hingga pekerjaan proyek selesai.

### **BIAYA PEGAWAI**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya biaya pegawai yaitu, upah gaji, asuransi, THR, Pesangon, lain-lain yang berupa biaya lembur, pengobatan, tengok keluarga, pelatihan pegawai, jasa produksi. Biaya Pegawai ini memiliki perencanaan sebesar Rp. 18,470,864,772.75

#### **BIAYA ADMINISTRASI KANTOR**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya biaya administrasi kantor yaitu, alat tulis kantor berupa kertas A4, kertas A3, alat tulis, dan ordner. Selain itu yang tergolong biaya administrasi kantor adalah surat/dokumen/barang yang berupa biaya cetak surat, dan pengiriman surat. Selain itu yang tergolong kedalam biaya administrasi kantor yaitu biaya cetak/fotokopi dan biaya perlengkapan kantor seperti Printer, proyektor, laptop, komputer, servis PC dan lain sebagainya serta biaya kantor lainnya. Biaya Administrasi Kantor direncanakan sebesar Rp. 881.079.479,47 pada Rencana Biaya Pelaksanaan yang telah disahkan.

#### **BIAYA ADMINISTRASI RUMAH TANGGA**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya biaya administrasi rumah tangga yaitu, telepon/seluler/fax, Listrik, air, dan gas, akomodasi rapat/tamu, perlengkapan rumah tangga, sewa mess & kantor, pemeliharaan kantor/mess, seragam pegawai, dan subsidi makan. Biaya Administrasi Rumah Tangga direncanakan sebesar Rp. 3.270.416.783,46 pada Rencana Biaya Pelaksanaan yang telah disahkan.

#### **BIAYA TRANSPORTASI**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya biaya transportasi yaitu, sewa kendaraan, operasional & repair BBM, reparasi/pemeliharaan, parkir, retribusi dan biaya pajak kendaraan. Biaya transportasi direncanakan sebesar 2.371.532.000 pada rencana biaya pelaksanaan yang telah disahkan

#### **BIAYA PERJALANAN DINAS**

Sesuai yang tercantum pada Rencana Biaya Pelaksanaan Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC), beberapa item biaya administrasi umum yang tergolong kedalam biaya

biaya transportasi yaitu, SPPD dan biaya tamu. Biaya perjalanan dinas direncanakan sebesar 150.000.000 pada rencana biaya pelaksanaan yang telah disahkan

Dengan klasifikasi biaya tersebut, perencanaan biaya administrasi dan umum proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC) adalah sebesar 29.144.489.025,14 pada RBP yang telah disahkan.

## **METODE**

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kualitatif, metode ini digunakan untuk meneliti kondisi objek, pengumpulan data penelitian ini menggunakan metode studi kasus terhadap kejadian, aktivitas atau program yang di jalankan. Sampel penelitian ini adalah Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket II (MYC)

## **PEMBAHASAN**

### **EVALUASI BIAYA ADMINISTRASI UMUM**

Dengan mengumpulkan seluruh data biaya administrasi umum pada web-software dan enterprise resource planning, proyek Pembangunan Bulango Ulu Paket II (MYC) telah berjalan selama 53 Bulan dari Bulan Juli 2019 hingga November 2023. Total Biaya yang telah diakui adalah sebesar Rp. 22.872.779.756,97.

### **EVALUASI BIAYA BANK & KEUANGAN**

Hingga November 2023 realisasi biaya bank&keuangan adalah sebesar Rp. 2.300.140.558,03 dengan rincian Administrasi Bank/Transfer sebesar 33.637.348,43 dengan perencanaan biaya sampai dengan bulan November adalah sebesar 70.503.361,18. Biaya administrasi Bank/transfer memiliki efisiensi realisasi dibandingkan perencanaan sd bulan November 2023 sebesar 36,866,012.75. Sisa total plafon biaya bank & keuangan sd November 2023 sebesar 54,159,290.0. dengan rata-rata biaya perbulan sebesar Rp. 634,666.95 hingga 53 bulan berjalan, estimasi biaya administrasi bank/transfer diproyeksikan dengan total biaya sebesar 45,908,619.65 dapat menjadi efisiensi hingga akhir proyek berjalan

Selain itu, biaya jaminan tender, uang muka, pelaksanaan, dan pemeliharaan telah dibebankan secara proporsional pada bulan-bulan sebelumnya. Sehingga total biaya untuk biaya tersebut sebesar Rp. 2.266.503.209,60. Dengan perencanaan yang tercantum di Rencana Biaya Pelaksanaan Sebesar Rp. 3.912.799.351 maka biaya tersebut menyisakan sisa plafon

biaya sebesar Rp. 1.646.296.141,40. Biaya jaminan tender, uang muka, pelaksanaan dan pemeliharaan menjadi item Biaya Administrasi Umum yang tergolong efisien dari perencanaannya.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini					
<b>A BIAYA UMUM</b>								
1	Bank & Keuangan	4,000,595,989.45	2,300,140,558.03	1,700,455,431.42	634,666.95	8,250,670.37	2,308,391,228.40	1,692,204,761.05
1.1	Administrasi Bank / Transfer	87,796,638.45	33,637,348.43	54,159,290.02	634,666.95	8,250,670.37	41,888,018.80	45,908,619.65
1.2	Jaminan Tender, Uang Muka, Pelaksanaan,							
	- Jaminan Uang Muka	2,315,915,161.00	1,382,429,373.65	933,485,787.35			1,382,429,373.65	933,485,787.35
	- Jaminan Pelaksanaan	1,153,022,240.00	700,406,822.16	452,615,417.84			700,406,822.16	452,615,417.84
	- Jaminan Pemeliharaan (Retensi)	443,861,950.00	183,667,013.79	260,194,936.21			183,667,013.79	260,194,936.21

## EVALUASI BIAYA PEGAWAI

Hingga November 2023 realisasi biaya pegawai adalah sebesar Rp. 15.991.716.036,77 dengan perencanaan biaya sampai dengan bulan November adalah sebesar Rp. 14,888,103,157.24. Hingga November 2023 realisasi biaya upah pegawai yang telah diakui sebesar Rp. 12,061,688,579.17 dengan perencanaan hingga November 2023 adalah sebesar Rp. 10,231,942,736.80. Sehingga untuk item biaya tersebut telah mengalami in-efisiensi pembiayaan sebesar Rp. 1,829,745,842.37. Beberapa penyebab biaya upah tenaga menjadi in-efisiensi antara lain akibat terjadinya wabah Covid-19 yang membuat progress pekerjaan menjadi tidak berjalan sesuai perencanaan dan biaya upah pegawai terus berjalan dibebankan. Untuk mengejar progress pekerjaan, kebutuhan tenaga ditambah sehingga meningkatkan jumlah pegawai pada proyek yang menyebabkan biaya upah pegawai menjadi in-efisien. Selain itu, perubahan tarif tenaga menjadi salah satu faktor yang menyebabkan biaya menjadi lebih tinggi dari perencanaan. Beberapa solusi yang dapat dilakukan adalah dengan melakukan pengurangan tenaga sehingga biaya tersebut dapat ditekan. Dengan keadaan aktual biaya upah sebesar Rp. 431,698,774.00, estimasi biaya yang akan muncul hingga desember 2024 sebesar Rp. 5,612,084,062.00. Dengan sisa plafon yang tersisa, biaya upah akan menjadi inefisien sebesar Rp. 4,252,132,140.00 dari total Biaya yang direncanakan di Rencana Biaya Pelaksanaan. Sehingga perlu diajukannya revisi RBP terkait Upah Gaji untuk mengakomodir kebutuhan gaji pegawai Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu (MYC)

Realisasi biaya Asuransi hingga bulan November 2023 sebesar 694.275.241, 23 yang membuat biaya tersebut menjadi kelebihan biaya sebesar 184.691.740,11 dari perencanaan yang tercantum di RBP. Selaras dengan upah gaji Pegawai Organik, Pegawai Kontrak dan Pegawai Keahlian Tertentu, biaya tersebut akan dibebankan hingga proyek selesai. Pada November 2023 Biaya Aktual perbulan adalah sebesar 15.826.658,33 perbulan. Dengan sisa

bulan yang tersisa pada kontrak pekerjaan sebanyak 13 bulan. Estimasi biaya akan sebesar 205.746.558,29 hingga akhir proyek. Sehingga total defisit item biaya tersebut akan mencapai 575.130.038,51 hingga akhir proyek. Manajemen perlu mengajukan revisi RBP untuk mengakomodir biaya Astek yang akan muncul hingga akhir proyek.

Realisasi biaya THR yang diakomodir di RBP adalah sebesar 595.459.948,01 Dengan sisa plafon yang tersisa untuk biaya tersebut sebesar 685.807.184,79 hingga bulan November 2023. Berdasarkan surat edaran dan Tunjangan Hari Raya yang dikeluarkan pada tahun 2023. Setiap pegawai menerima Tunjangan sebesar 1.75 dari upah gaji perbulan. Maka dengan biaya aktual gaji sebesar 431.698.744 maka estimasi biaya THR untuk tahun 2024 adalah sebesar 755.472.854,50. Sehingga estimasi total biaya THR melebihi perencanaan sebesar 69.665.669,71. Maka untuk manajemen perlu melakukan efisiensi pada item biaya yang lain untuk dapat mengakomodir biaya THR pada tahun 2024.

Realisasi biaya pesangon dan pension yang diakomodir oleh RBP adalah sebesar 706.402.321,42 hingga bulan November 2023 dengan sisa plafond biaya adalah sebesar 249.532.937,12 untuk biaya pesangon dan pensiun. Dengan biaya aktual dibulan November sebesar 30.576.891,80, estimasi biaya pesangon untuk 13 bulan kedepan adalah sebesar 397.499.593,40 dengan total biaya sebesar 1.103.901.914,82. Sehingga akan muncul defisit biaya sebesar 147.966.656,28. Manajemen perlu melakukan efisiensi tenaga jika beberapa item pekerjaan sudah hampir selesai atau selesai sehingga dapat menekan biaya tersebut. Selain itu, defisit biaya tersebut dapat diakomodir dari efisiensi dari beberapa biaya Administrasi Umum yang lain. Selain itu Langkah yang dapat dilakukan manajemen adalah dengan melakukan revisi RBP untuk biaya tersebut hingga akhir pekerjaan proyek konstruksi.

Realisasi biaya lain lain dari Biaya Pegawai adalah sebesar 1.933.889.946,94 dengan rincian biaya lembur sebesar 842.502.400, biaya pengobatan sebesar 26.056.500, tunjangan tengok keluarga sebesar 419.285.260, biaya pelatihan sebesar 118.324.805,29 serta biaya jasa produksi dan intensif lainnya sebesar 527.720.981,65. Untuk estimasi 13 bulan kedepan, rata-rata perbulan untuk biaya lembur perbulan adalah sebesar 15.896.271,70 maka biaya untuk 13 bulan kedepan ada sebesar 206.651.532,08. Sehingga estimasi total biaya lembur yang akan muncul hingga akhir proyek adalah sebesar 1.049.153.932,08. Biaya lembur akan diestimasikan defisit sebesar 364.578.932,08 hingga akhir proyek. Untuk manajemen diharapkan untuk dapat menekan biaya tersebut sehingga defisit biaya tidak menjadi lebih besar atau dapat mengurangi defisit biaya yang akan muncul selama 13 bulan kedepan. Selain

itu item biaya Jasa Produksi pegawai untuk tahun 2024 diestimasikan juga mengalami kelebihan biaya. Merujuk dengan surat edaran pada tahun 2023 untuk jasa produksi diperoleh pegawai sebesar 1.5x gaji perbulan, maka diestimasikan bahwa jasa produksi pegawai pada tahun 2024 akan sebesar 647.548.161 pada tahun 2024. Hal ini menyebabkan biaya tersebut mengalami kelebihan biaya dari perencanaan sebesar 13.197.988 dari total perencanaan biaya. Proyek perlu untuk melakukan efisiensi pada item biaya lain untuk dapat mengakomodir kelebihan biaya tersebut. Selanjutnya untuk realisasi biaya pelatihan hingga November 2023 adalah sebesar 118.324.805,29 atau rata-rata sebesar 2.232.543,50 perbulan. Maka, dengan sisa 13 bulan terakhir, estimasi biaya hingga akhir proyek akan mengalami peningkatan sebesar 29.023.065,45 atau total sebesar 147.347.870,74 dengan kelebihan sebesar 87.347.870,74 dari total biaya.

Namun, ada beberapa item biaya yang dapat diefisiensi pengeluarannya seperti pengobatan dan tunjangan tengok keluarga. Realisasi biaya pengobatan hingga November 2023 adalah sebesar 26.056.500 dengan rerata perbulan adalah sebesar 491.632,08. Dengan sisa bulan yang akan berjalan sesuai dengan kontrak adalah sebanyak 13 Bulan, diestimasikan total biaya pengobatan akan menjadi 32.447.716,98 dengan sisa plafon yang efisien sebesar 176.661.661,34. Selain itu realisasi biaya tunjangan tengok keluarga hingga November 2023 sebesar 419.285.260 atau perbulan dirata-ratakan sebesar 31.644.170,57. Sehingga diestimasikan biaya tengok keluarga hingga Desember 2024 akan mencapai biaya 830.659.477.36 dengan efisiensi sebanyak 35.999.330,64. Efisiensi ini dapat digunakan manajemen untuk menutupi beberapa item biaya yang diestimasikan akan kelebihan pembiayaan hingga Desember 2024.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13		
1	2	6 = 4 x 5							
2	Biaya Pegawai	18,470,864,772.76	15,991,716,036.77	2,479,148,735.99	1,931,387,957.47	8,271,791,261.05	24,263,507,297.82	-5,792,642,525.07	
2.1	Upah Gaji	12,741,664,540.17	12,061,688,579.17	679,975,961.00	431,698,774.00	5,612,084,062.00	17,673,772,641.17	-4,932,108,101.00	
2.2	Aspek	509,583,501.12	694,275,241.23	-184,691,740.11	15,826,658.33	205,746,558.29	900,021,799.52	-390,438,298.40	
2.3	THR	1,281,267,132.80	595,459,948.01	685,807,184.79	755,472,854.50	755,472,854.50	1,350,932,802.51	-69,665,669.71	
2.4	Pesangon	955,935,258.54	706,402,321.42	249,532,937.12	30,576,891.80	397,499,593.40	1,103,901,914.82	-147,966,656.28	
2.5	Lain - lain								
-	Lembur	694,575,000.00	842,502,400.00	-157,927,400.00	15,896,271.70	206,651,532.08	1,049,153,932.08	-364,578,932.08	
-	Pengobatan/Intrasi/Kesehatan	209,109,378.33	26,056,500.00	183,052,878.33	491,632.08	6,391,216.98	32,447,716.98	176,661,661.34	
-	Tunjangan Tengok Keluarga	898,658,808.00	419,285,260.00	447,373,548.00	31,844,170.57	411,374,217.36	830,659,477.36	35,999,330.64	
-	Pelatihan	60,000,000.00	118,324,805.29	-58,324,805.29	2,232,543.50	29,023,065.45	147,347,870.74	-87,347,870.74	
-	Jasprod dan Intensif lainnya	1,162,071,153.80	527,720,981.65	634,350,172.15	647,548,161.00	647,548,161.00	1,175,269,142.05	-13,197,988.85	

## EVALUASI BIAYA ADMINISTRASI KANTOR

Realisasi Biaya Administrasi Kantor hingga November 2023 adalah sebesar 263.065.182,76 dengan sisa plafon biaya sebesar 618.014.296,72. Biaya Administrasi Kantor Proyek Bendungan Bulango Ulu Paket II (MYC) dibagi menjadi 5 Sub biaya. Hingga

November 2023 biaya Alat Tulis Kantor telah dicatat sebesar 70.590.141. Dengan kebutuhan biaya hingga akhir pekerjaan proyek, Estimasi biaya akan mencapai, 110.488.916,35, sehingga estimasi hingga akhir pekerjaan proyek akan mengalami efisiensi sebesar 323.838.773,65. Item subbiaya ini dapat menjadi perhatian bagi manajemen untuk dapat ditekan dan dikelola dengan baik sehingga efisiensi dapat menutupi beberapa item biaya lain yang diestimasikan kelebihan biaya.

Realisasi biaya Surat/Dokumen/barang hingga November 2023 adalah sebesar 464.000 dengan sisa plafon 18.756.000. Dengan mengikuti kebutuhan proyek konstruksi untuk kegiatan administrasi pekerjaan proyek, estimasi biaya yang akan muncul untuk biaya tersebut adalah sebesar 2.089.000 hingga akhir pekerjaan proyek, Sehingga untuk biaya ini akan memperoleh efisiensi yang dapat digunakan manajemen untuk menutupi beberapa biaya yang diestimasikan mengalami kelebihan biaya.

Realisasi Biaya Cetak/Fotokopi hingga November 2023 adalah sebesar 6.705.894. Untuk biaya Cetak/Fotokopi akan lebih banyak muncul di akhir pekerjaan proyek, diestimasikan untuk biaya ini akan muncul sebesar 43.105.894 hingga akhir proyek dengan sisa plafon sebesar 15.934.106. Dengan sisa plafon tersebut, manajemen proyek perlu untuk menjaga plafon biaya sehingga tidak mengalami kelebihan biaya hingga akhir proyek dan dapat untuk menutupi kelebihan biaya yang diestimasikan muncul hingga akhir proyek.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13			
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini						
3.1	Alat Tulis kantor	434,327,690.00	70,590,141.00	363,737,549.00	3,069,136.57	39,898,775.35	110,488,916.35	323,838,773.65	
	- Kertas A4	197,138,845.00	25,399,900.00	171,738,945.00	1,104,343.48	14,356,465.22	39,756,365.22	157,382,479.78	
	- Kertas A3	168,438,845.00	21,398,241.00	147,040,604.00	930,358.30	12,094,657.96	33,492,898.96	134,945,946.04	
	- Alat tulis	10,250,000.00	14,050,000.00	-3,800,000.00	610,869.57	7,941,304.35	21,991,304.35	-11,741,304.35	
	- Ordner	58,500,000.00	9,742,000.00	48,758,000.00	423,565.22	5,506,347.83	15,248,347.83	43,251,652.17	
3.2	Surat/Dokumen/Barang								
	- Cetak Kop Surat	2,500,000.00	-	2,500,000.00	-	-	-	2,500,000.00	
	- Kirim Surat / Dokumen	16,720,000.00	464,000.00	16,256,000.00	125,000.00	1,625,000.00	2,089,000.00	14,631,000.00	
3.3	Cetak / Foto Copy								
	- Cetak Photo	6,150,000.00	6,705,894.00	-555,894.00	500,000.00	6,500,000.00	13,205,894.00	-7,055,894.00	
	- Foto Copy A4	24,600,000.00	-	24,600,000.00	750,000.00	9,750,000.00	9,750,000.00	14,850,000.00	
	- Foto Copy A3	24,600,000.00	-	24,600,000.00	1,250,000.00	16,250,000.00	16,250,000.00	8,350,000.00	
	- Penjilidan	3,690,000.00	-	3,690,000.00	300,000.00	3,900,000.00	3,900,000.00	-210,000.00	

Realisasi Biaya Perlengkapan kantor hingga November 2023 adalah sebesar 166.543.173 dengan sisa plafon sebesar 147.948.616,47. Hingga Akhir proyek berjalan diestimasikan biaya tersebut akan mencapai 177.743.173 sehingga untuk biaya tersebut akan memiliki sisa plafon sebesar 136.748.616,47 yang manajemen dapat kelola sehingga dapat menutupi kelebihan biaya Administrasi Umum yang lain

Selain itu, untuk biaya Administrasi Kantor, terdapat Biaya Kantor lainnya yang hingga bulan November 2023 realisasi biaya sebesar 18.761.974,76. Dengan rata-rata biaya perbulan

sebesar 815,738.03 maka dengan sisa bulan sesuai kontrak pekerjaan konstruski, biaya kantor lainnya diestimasikan sebesar 29.366.569,18 maka hingga Desember 2024, dengan sisa plafon sebesar 24.633.430,82. Manajemen perlu memperhatikan biaya tersebut untuk dapat digunakan menutupi kelebihan biaya administrasi dan umum yang diestimasikan akan kelebihan biaya

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini					
3.4	Perlengkapan Kantor	314,491,789.47	166,543,173.00	147,948,616.47	11,200,000.00	11,200,000.00	177,743,173.00	136,748,616.47
-	Printer A4	24,000,000.00	39,649,673.00	-15,649,673.00	4,000,000.00	4,000,000.00	43,649,673.00	-19,649,673.00
-	Printer A 3	40,000,000.00	-	40,000,000.00	-	-	-	40,000,000.00
-	Proyektor	13,891,789.47	-	13,891,789.47	-	-	-	13,891,789.47
-	Laptop	30,000,000.00	85,150,000.00	-55,150,000.00	-	-	85,150,000.00	-55,150,000.00
-	Komputer PC	32,000,000.00	3,850,000.00	28,150,000.00	-	-	3,850,000.00	28,150,000.00
-	Service Laptop/Printer	12,000,000.00	6,258,100.00	5,741,900.00	-	-	6,258,100.00	5,741,900.00
-	Tinta printer	20,000,000.00	-	20,000,000.00	-	-	-	20,000,000.00
-	Televisi 60"	20,000,000.00	-	20,000,000.00	-	-	-	20,000,000.00
-	Meja Kantor	15,000,000.00	9,260,900.00	5,739,100.00	-	-	9,260,900.00	5,739,100.00
-	Meja Rapat	12,000,000.00	2,455,000.00	9,545,000.00	-	-	2,455,000.00	9,545,000.00
-	Kursi Kerja	32,400,000.00	18,650,000.00	13,750,000.00	-	-	18,650,000.00	13,750,000.00
-	Kursi Rapat	20,000,000.00	1,269,500.00	18,730,500.00	-	-	1,269,500.00	18,730,500.00
-	Lemari Dokumen	7,200,000.00	-	7,200,000.00	7,200,000.00	7,200,000.00	7,200,000.00	-
-	Drone Phantom 4	28,000,000.00	-	28,000,000.00	-	-	-	28,000,000.00
-	Camera Digital	8,000,000.00	-	8,000,000.00	-	-	-	8,000,000.00
3.5	Biaya Kantor Lainnya	54,000,000.00	18,761,974.76	35,238,025.24	815,738.03	10,604,594.43	29,366,569.18	24,633,430.82

## EVALUASI BIAYA ADMINISTRASI RUMAH TANGGA

Hingga Bulan November 2023, biaya administrasi Rumah Tangga telah mencapai 2.135.660.477 dengan sisa plafon biaya administrasi umum sebesar 1.134.756.306,46. Pada biaya Administrasi Rumah Tangga terdapat beberapa sub biaya antara lain Telepon/Seluler /Fax, Listrik/Air/Gas, Rapat/Tamu, Perlengkapan Rumah Tangga, Sewa Tanah/Bangunan, pemeliharaan kantor/mess, seragam, dan biaya subsidi makan. Biaya telepon/seluler/fax hingga bulan November 2023 telah mencapai 19.698.910. untuk biaya bantuan pulsa personal, proyek membebaskan biaya perbulan untuk operasional sebesar 300.000. dengan sisa bulan sesuai kontrak konstruksi, maka biaya bantuan pulsa personal akan mencapai 4.200.000 dengan sisa plafon sebesar 175.000.000 yang dapat digunakan oleh manajemen mengakomodir kebutuhan-kebutuhan biaya lain yang diestimasikan kelebihan biaya. Selain itu, biaya abunemen internel hingga November 2023 telah mencapai 19.398.910. dengan Biaya internet perbulan sebesar 1.600.000 maka hingga 13 bulan kedepan, diestimasikan total biaya internet akan mencapai 40.198.910 yang mana biaya ini tergolong kelebihan biaya sebesar 23.398.910. Manajemen perlu menutupi kelebihan biaya ini dengan beberapa biaya yang diestimasikan dapat diefisiensi

Untuk biaya Listrik/Air/Gas hingga bulan November 2023 telah mencapai 151.357.847 dengan Realisasi biaya Listrik 93.077.320, biaya air 25.463.127 dan biaya gas sebesar 32.817.400. Biaya Listrik/Air/Gas merupakan biaya tetap yang akan terus dibebankan hingga akhir pekerjaan proyek, maka rata rata biaya perbulan untuk biaya Listrik adalah sebesar 4.046.840 biaya Air sebesar 1.107.092.48 dan biaya Gas 1.426.843.48 maka estimasi biaya hingga akhir proyek akan sebesar 236.907.934,43 dengan sisa plafon yang diestimasikan dapat

diefisien sebesar 164.875.317,03, Estimasi efisiensi ini diharapkan dapat dikelola baik oleh manajemen untuk dapat menutupi kelebihan biaya di beberapa item biaya yang diestimasi kelebihan pembiayaan biaya yang lainnya

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13		
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini						
4.1	Telepon/Sekular/Fax	196,000,000.00	19,698,910.00	176,301,090.00	1,900,000.00	24,700,000.00	44,398,910.00	151,601,090.00	
-	Bantuan Pulsa Personal	179,200,000.00	300,000.00	178,900,000.00	300,000.00	3,900,000.00	4,200,000.00	175,000,000.00	
-	Abunemen internet	16,800,000.00	19,398,910.00	-2,598,910.00	1,600,000.00	20,800,000.00	40,198,910.00	-23,398,910.00	
4.2	Listrik / Air / Gas	401,783,251.46	151,357,847.00	250,425,404.46	6,580,775.96	85,550,087.43	236,907,934.43	164,875,317.03	
-	Listrik	274,430,145.00	93,077,320.00	181,352,825.00	4,046,840.00	52,608,920.00	145,686,240.00	128,743,905.00	
-	Air	43,200,000.00	25,463,127.00	17,736,873.00	1,107,092.48	14,392,202.22	39,855,329.22	3,344,670.78	
-	Gas	84,153,106.46	32,817,400.00	51,335,706.46	1,426,843.48	18,548,965.22	51,366,365.22	32,786,741.25	
4.3	Rapat / Tamu								
-	Akomodasi	1,059,701,121.00	455,685,311.00	604,015,810.00	8,597,836.06	111,771,868.74	567,457,179.74	492,243,941.26	

Realisasi biaya Perlengkapan rumah tangga hingga bulan November 2023 adalah sebesar 99.465.558. Dengan sisa bulan sesuai kontrak, biaya Perlengkapan rumah tangga akan diestimasi akan sebesar 111.165.558 hingga Desember 2024 dengan sisa plafon biaya sebesar 36.384.442. Manajemen perlu mengelola dengan baik penggunaan plafon biaya perlengkapan rumah tangga sehingga dalam pelaksanaannya estimasi efisiensi biaya dapat digunakan sebaik mungkin.

Realisasi biaya sewa mess kantor dan pemeliharaan hingga November 2024 adalah sebesar 49.418.400 dengan sisa plafon biaya sebesar 170.581.600. Untuk biaya sewa Mess & Kantor memiliki sisa tagihan sewa 100.000.000 dan untuk biaya pemeliharaan kantor/mess diestimasi sebesar 6.500.000 untuk perawatan mess kantor setiap bulan. Maka, total biaya sewa mess kantor dan pemeliharaan diestimasi akan sebesar 155.918.400 dengan efisiensi biaya sebesar 64.081.600. Efisiensi biaya ini diharapkan dapat dikelola manajemen untuk menutupi kelebihan biaya di item biaya Administrasi Umum yang lain.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
			Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13		
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini						
4.5	Perlengkapan Rumah Tangga	147,550,000.00	99,465,558.00	48,084,442.00	900,000.00	11,700,000.00	111,165,558.00	36,384,442.00	
-	Galon	3,000,000.00	10,267,558.00	-7,267,558.00			10,267,558.00	-7,267,558.00	
-	Tabung Gas 3 Kg	1,300,000.00	6,385,000.00	-5,085,000.00			6,385,000.00	-5,085,000.00	
-	Kompor Gas	1,100,000.00	500,000.00	600,000.00			500,000.00	600,000.00	
-	Kulkas	5,000,000.00	-	5,000,000.00			-	5,000,000.00	
-	Peralatan Masak	4,000,000.00	2,812,500.00	1,187,500.00			2,812,500.00	1,187,500.00	
-	Televisi 40"	12,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00			6,000,000.00	6,000,000.00	
-	Lemari Pakaian	8,750,000.00	4,800,000.00	3,950,000.00	300,000.00	3,900,000.00	8,700,000.00	50,000.00	
-	Tempat Tidur Single	6,400,000.00	5,500,000.00	900,000.00			5,500,000.00	900,000.00	
-	Tempat Tidur Tingkat	45,000,000.00	34,200,500.00	10,799,500.00			34,200,500.00	10,799,500.00	
-	Kasur & Bantal	39,000,000.00	15,150,000.00	23,850,000.00	600,000.00	7,800,000.00	22,950,000.00	16,050,000.00	
-	Meja Kursi Tamu	10,000,000.00	8,250,000.00	1,750,000.00			8,250,000.00	1,750,000.00	
-	Mesin Cuci	12,000,000.00	5,600,000.00	6,400,000.00			5,600,000.00	6,400,000.00	
4.6	Sewa Tanah / Bangunan								
-	Sewa Mess & Kantor	180,000,000.00	41,986,132.00	138,013,868.00	50,000,000.00	100,000,000.00	141,986,132.00	38,013,868.00	
4.7	Pemeliharaan Kantor /Mess	40,000,000.00	7,432,268.00	32,567,732.00	500,000.00	6,500,000.00	13,832,268.00	26,067,732.00	
-	Seragam	21,567,000.00	44,833,500.00	-23,266,500.00			44,833,500.00	-23,266,500.00	

Biaya Subsidi makan proyek hingga bulan November 2023 telah diakui sebesar 1.315.100.951 dengan kelebihan biaya sebesar 91.285.540. untuk pekerjaan proyek yang mengakomodir kebutuhan makan, rata-rata kebutuhan dapur proyek untuk makanan setiap bulannya sebesar 204.064.900. Dengan sisa bulan sesuai dengan kontrak konstruksi hingga

Desember 2024, maka diestimasikan hingga Desember 2024 biaya yang akan muncul adalah sebesar 2.652.843.700 dengan total biaya dari awal pekerjaan proyek sebesar 3.967.944.651. Hal ini menyebabkan untuk item biaya tersebut menjadi inefisien sebesar 2.744.129.240. Manajemen perlu menekan biaya tersebut agak kelebihan biaya tidak terlalu besar dan menggunakan efisiensi biaya lain sehingga dapat mengakomodir kelebihan biaya tersebut. Selain itu, manajemen bisa mencoba melakukan revisi Rencana Biaya Pelaksanaan yang mengakomodir subsidi makan tersebut sehingga kelebihan biaya dapat disesuaikan dengan kebutuhan riil pekerjaan konstruksi.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER						
			RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024	
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini						
4.8	Biaya Administrasi Rumah Tangga Lainnya Subsidi Makan	1,223,815,411.00	1,315,100,951.00	-91,285,540.00	204,064,900.00	2,652,843,700.00	3,967,944,651.00	-2,744,129,240.00	

## EVALUASI BIAYA TRANSPORTASI

Biaya Transportasi memiliki beberapa sub-biaya yaitu, sewa kendaraan, operasional BBM, reparasi/pemeliharaan, parkir/retribusi/tol, dan biaya pajak kendaraan lainnya. Hingga bulan November 2023 biaya transportasi telah diakui sebesar 1.624.087.912 dengan sisa plafon sebesar 747.444.088. Untuk biaya sewa kendaraan dibebankan perbulan sebesar 10.500.000 untuk biaya sewa station, sebesar 13.100.000 untuk biaya Hilux HSE dan Operasional serta 4.200.000 untuk biaya Pickup. Dengan biaya tersebut, total biaya sewa Kendaraan diestimasikan sebesar 1.381.973.309 hingga Desember 2024. Maka, untuk biaya sewa kendaraan akan memiliki efisiensi biaya dari perencanaan sebesar 250.546.691 yang dapat digunakan manajemen untuk menutupi kelebihan biaya lain yang diestimasikan akan mengalami kelebihan pembiayaan hingga akhir proyek.

Untuk biaya Operasional BBM dibebankan rata-rata sebesar 23.134.000 setiap bulannya untuk BBM Station, Hilux HSE, Pickup dan sepeda motor, dengan biaya rata-rata tersebut, dihitung estimasi biaya BBM yang akan diakui hingga Desember 2024. Dengan sisa bulan berjalan berdasarkan kontrak konstruksi, maka biaya BBM akan mencapai 716.705.728 dengan inefisien biaya sebesar 211.193.728. Manajemen perlu menekan pengeluaran biaya BBM dengan beberapa strategi pengurangan kendaraan, penghematan penggunaan kendaraan sehingga tidak melonjaknya biaya BBM, atau juga dapat menutupi kelebihan biaya ini dengan beberapa item biaya yang dapat diefisiensi. Selain itu, proyek dapat mengajukan revisi Rencana Biaya Pelaksanaan untuk menunjang kebutuhan proyek dalam mengakomodir kebutuhan BBM Operasional.

No	Uraian	RBP	NOVEMBER					
		Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	Total Biaya	Estimasi Sisa Plafond Hingga Des 2024
1	2	6 = 4 x 5						
			Sd bulan ini					
5	Transportasi	4,509,564,000.00	3,060,624,949.00	1,448,939,051.00				
5.1	Sewa Kendaraan	1,632,520,000.00	1,020,573,309.00	611,946,691.00	27,800,000.00	361,400,000.00	1,381,973,309.00	250,546,691.00
	- Station (Inova)	704,512,000.00	534,000,000.00	170,512,000.00	10,500,000.00	136,500,000.00	670,500,000.00	34,012,000.00
	- Hilux HSE dan Operasional	544,008,000.00	350,120,000.00	193,888,000.00	13,100,000.00	170,300,000.00	520,420,000.00	23,588,000.00
	- Pickup	200,000,000.00	95,131,001.00	104,868,999.00	4,200,000.00	54,600,000.00	149,731,001.00	50,268,999.00
	- Sepeda Motor	184,000,000.00	41,322,308.00	142,677,692.00			41,322,308.00	142,677,692.00
5.2	Operasional & Repair Kendaraan							
	Operasional BBM	505,512,000.00	415,963,728.00	89,548,272.00	23,134,000.00	300,742,000.00	716,705,728.00	211,193,728.00
	- Station (Inova)	88,452,000.00	122,324,200.00	-33,872,200.00	2,562,000.00	33,306,000.00	155,630,200.00	-67,178,200.00
	- Hilux HSE dan Operasional	245,700,000.00	144,651,621.00	101,048,379.00	8,640,000.00	112,320,000.00	256,971,621.00	-11,271,621.00
	- Pickup	160,650,000.00	81,709,580.00	78,940,420.00	6,452,000.00	83,876,000.00	165,585,580.00	-4,935,580.00
	- Sepeda Motor	10,710,000.00	67,278,327.00	-56,568,327.00	5,480,000.00	71,240,000.00	138,518,327.00	-127,808,327.00

Untuk biaya Reparasi/Pemeliharaan, realisasi biaya ini hingga November 2023 adalah sebesar 166.696.475. Biaya tersebut merupakan biaya yang direncanakan akan dibebankan secara rutin per 3 bulan untuk perbaikan kendaraannya. Dengan rata-rata pembebanan biaya sebesar 958.148,91 untuk reparasi/suku cadang dan ban/battery sebbesar 3.591.841,17 perbulannya. Dan 2.697.682,74 pada biaya pelumas. Maka hingga 13 bulan kedepan akan diestimasikan biaya yang akan muncul adalah sebesar 28.990.691,30 hingga Desember 2024. Secara total biaya, biaya reparasi/pemeliharaan akan menjadi 195.687.166,30 dengan kelebihan pembiayaan dari perencanaan sebesar 45.687.166,30. Manajemen perlu mengelola biaya tersebut sehingga tidak menjadi kelebihan pembiayaan hingga akhir proyek atau menekan estimasi kelebihan pembiayaan dari perencanaan yang telah disahkan

Selain itu juga terdapat biaya Parkir/Restribusi/Tambal Ban/Tol yang realisasinya telah sebesar 4.594.400 hingga November 2023. Rata-rata biaya tersebut dibebankan perbulan adalah sebesar 199.756,52. Maka estimasi biaya yang akan muncul hingga akhir proyek adalah sebesar 799.026,09 hingga Desember 2024 sehingga total biaya yang dibiaya yang akan dibebankan pada biaya tersebut adalah sebesar 5.393.426,09

Pada item biaya kendaraan lainnya berupa pajak kendaraan, realisasi biaya telah sebesar 16.260.000 hingga November 2023. Dengan rata-rata biaya yang dibebankan perbulan sebesar 279.295,65 untuk pajak innova, 180.434,78 untuk biaya pajak hilux serta 247.226,09 untuk biaya pajak sepeda motor, Maka estimasi total biaya dari awal pekerjaan proyek konstruksi hingga bulan Desember 2024 adalah sebesar 19.087.826,09. Biaya tersebut dapat memperoleh efisiensi biaya sebsar 54.412.173 yang dapat digunakan untuk menutupi kelebihan biaya lainnya yang diestimasikan akan kelebihan biaya..

No	Uraian	RBP		NOVEMBER				
		Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini					
	Reparasi/Pemeliharaan	160,000,000.00	171,290,875.00	11,290,875.00	7,447,429.35	29,789,717.39	201,080,592.39	41,080,592.39
	- Reparasi/Suku Cadang	86,400,000.00	22,037,425.00	64,362,575.00	958,148.91	3,832,595.65	25,870,020.65	60,529,979.35
	- Ban/Baleny	9,600,000.00	82,612,347.00	-73,012,347.00	3,591,841.17	14,367,364.70	96,979,711.70	-87,379,711.70
	- Pelumas	54,000,000.00	62,046,703.00	-8,046,703.00	2,897,882.74	10,790,730.96	72,837,433.96	-18,837,433.96
	Parkir/Retribusi/Tambal Ban/Tol,dll	10,000,000.00	4,594,400.00	5,405,600.00	199,756.52	799,026.09	5,393,426.09	4,806,573.91
5.3	Biaya kendaraan lainnya	73,500,000.00	16,260,000.00	57,240,000.00	706,956.52	2,827,826.09	19,087,826.09	34,412,173.91
	- Pajak Inova	18,000,000.00	6,423,800.00	11,576,200.00	279,295.65	1,117,182.61	7,540,982.61	10,459,017.39
	- Pajak Hilux	30,000,000.00	4,150,000.00	25,850,000.00	180,434.78	721,739.13	4,871,739.13	25,128,260.87
	- Pickup	15,000,000.00	-	15,000,000.00	-	-	-	15,000,000.00
	- Sepeda Motor	10,500,000.00	5,686,200.00	4,813,800.00	247,226.09	988,904.35	6,675,104.35	3,824,895.65

## EVALUASI BIAYA PERJALANAN DINAS

Pada item biaya perjalanan dinas, realisasi biaya perjalanan dinas hingga bulan November 2023 adalah sebesar 558.109.590,41. Dengan 2 item sub biaya SPPD sebesar 250.913.917,39 dan biaya tamu sebesar 307.195.673,02. Dengan sisa bulan berjalan sebanyak 13 bulan, diestimasikan biaya SPPD akan sebesar 43.637.203,02 dan biaya tamu sebesar 53.425.334,44 hingga bulan Desember 2024. Sehingga biaya SPPD akan diestimasikan kelebihan biaya sebesar 505.172.127,87 hingga akhir proyek berjalan. Proyek perlu melakukan efisiensi biaya sehingga estimasi kelebihan biaya ini dapat ditekan dan dapat diakomodir oleh efisiensi biaya yang lain

No	Uraian	RBP		NOVEMBER				
		Total	RILL GL-PRO	Sisa Plafond BTL	Perbulan	*13	Total Biaya	Estimasi Sisa Plafon Hingga Des 2024
1	2	6 = 4 x 5	Sd bulan ini					
6	Perjalanan Dinas	300,000,000.00	1,116,219,180.82	-816,219,180.82				
	SPPD	90,000,000.00	250,913,917.39	160,913,917.39	10,909,300.76	43,637,203.02	294,551,120.41	204,551,120.41
	- Proyek	45,000,000.00	177,890,853.00	-132,890,853.00	7,734,384.91	30,937,539.65	208,828,392.65	-163,828,392.65
	- Kantor Pusat	45,000,000.00	73,023,064.39	-28,023,064.39	3,174,915.84	12,699,663.37	85,722,727.76	-40,722,727.76
	Biaya Tamu	60,000,000.00	307,195,673.02	247,195,673.02	13,356,333.61	53,425,334.44	360,621,007.46	300,621,007.46
	- Tamu Intern	30,000,000.00	154,221,863.02	-124,221,863.02	6,705,298.39	26,821,193.57	181,043,056.59	-151,043,056.59
	- Tamu Ekstern	30,000,000.00	152,973,810.00	-122,973,810.00	6,651,035.22	26,604,140.87	179,577,950.87	-149,577,950.87

## KESIMPULAN

Realisasi Biaya Administrasi Umum proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu Paket II (MYC) telah menyisakan pagu sebesar 6,376,773,079. Biaya Administrasi Umum merupakan biaya yang penting mengingat kebutuhan biaya ini digunakan untuk menunjang kinerja produksi proyek konstruksi dan mengakomodir kebutuhan administrasi proyek. Manajemen perlu mengelola dengan baik sisa plafon yang tersisa untuk dapat menekan estimasi kelebihan biaya hingga akhir proyek mengingat pekerjaan proyek akan terus berjalan hingga akhir bulan Desember 2024. Beberapa Langkah dapat dilakukan dengan manajemen seperti melakukan efisiensi pada beberapa item biaya tertentu yang akan digunakan untuk menutupi kelebihan biaya pada biaya-biaya lainnya. Selain itu proyek dapat mengajukan revisi Rencana Biaya Pelaksanaan jika diperlukan untuk menutupi kebutuhan administrasi dan umum

proyek. Dengan sisa plafon yang tersisa, diharapkan manajemen proyek dapat mengambil beberapa Langkah dan strategi agar kelebihan biaya ini dapat ditekan sehingga tidak menurunkan Tingkat laba proyek konstruksi

## **KETERBATASAN**

Sebagai staff proyek yang memiliki waktu terbatas dalam melakukan penulisan dan pengolahan data sehingga dirasa hasil dari artikel tidak maksimal.

Dengan waktu yang diberikan tidak cukup Panjang, penulisan Artikel tidak dapat dianalisis secara mendalam. Sehingga beberapa poin biaya tidak dapat dijelaskan lebih mendetail.

## **REFERENSI**

Adisaputra. 2014. Manajemen Pemasaran, Analisis Untuk Perancangan Strategi. Pemasaran. Yogyakarta

Agus Purwaji , dkk. Terbitan, : Salemba Empat, 2016. Institusi, : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama Lumajang. Gedung, : Lokasi, Repository, IOS Number.

Mulyadi. 2009. Akuntansi Biaya. Yogyakarta : STIE YKPN. Baridwan, Zaki. 2009. Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode. Yogyakarta : YKPN

Riwayadi.2014. Akuntansi Biaya.Pendekatan Tradisional dan Kontemporer. Jakarta: Salemba Empat.

Siregar, Baldric, Suripto, Bambang, dkk, 2013, “Akuntansi Biaya”, Edisi kedua, Bab. 2,7,9-11, Salemba Empat, Jakarta.

Supriyono. 2011. Akuntansi Biaya Pengumpulan Biaya dan Penentuan Harga. Pokok, Buku 1 Edisi 2. Yogyakarta